



## Protokol for fællesmøder

Vadestedet 22

8680 Ry

[www.vadestedet.nu](http://www.vadestedet.nu)

1. marts 2020

### Gode møder kræver forberedelse

#### Ordstyrer

- Dagsorden med nye punkter lukkes torsdag kl. 19 før fællesmødet
- Kontakt dem der har anført punkterne for afklaring
- Punkterne kan have karakter af: Beslutning, orientering og drøftelse - skal angives
- Rundsend dagsorden via mail senest fredag før fællesmødet
- Dagsorden ophænges

#### Kagebager

- Kage, the, kaffe
- Bordopstilling (Hjælp fra referent, ordstyrer)
- Oprydning og opvask (Hjælp fra referent, ordstyrer)
- Tænde op i brændeovnen

#### Referent

- Tager referat under mødet
- Referat godkendes af ordstyrer og offentliggøres af referenten senest en uge efter mødet
- Rundsender referatet via mail
- Hænger referatet på opslagstavlen
- Sætter referatet i mappen med referater – står i hjørnestuen
- Sendes til den hjemmesideansvarlige, så det kan lægges på hjemmesiden
- Ophænger ny dagsorden
- Anfør de tre nye ansvarlige for fællesmødet på dagsordenen
- Overfører punkter til ny dagsorden

### At sikre det gode fællesmøde er et fælles ansvar

Alle er med til at sikre gode møder med god stemning. Vi bor tæt sammen og har mange dele af vores liv flettet ind i hinanden - det er med til at gøre fællesskabet stærkt. Det er også med til, at det en gang i mellem slår gnister, når synspunkter og grænser ikke er de samme.

Vi har et fælles ansvar for at skabe det bedste liv sammen og det er en naturlig del af det tætte liv og fællesskabet i Vadestedet, at vi en gang imellem kommer hinanden for nær både positivt og negativt.

## Vedtaget 01.03. 2020

Vi mener ikke, at der er behov for en "Linjevogter/Hjerteholder" til at sætte barren for, hvad der er acceptabel adfærd og tone til fællesmøderne. Vi mener i højere grad, at der skal være plads til uenighed, diskussion og forsoning.

**Stop for *gult* – fast skilt vi sætter på bordet ved møderne**